

## PROJEKT: CITIES FOR CULTURE - KONSULENTKATALOG

Ordregiver: VisitAarhus

NOVEMBER 2022

1.	INDLEDNING .....	3
1.1	PROJEKTET .....	3
1.2	UDBUDDETS OMFANG .....	4
1.3	UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG .....	6
1.4	UDBUDSMATERIALET .....	6
1.5	ORDREGIVER.....	6
2.	UDBUDSBETINGELSER .....	6
2.1	TIDSPLAN .....	6
3.	TILDELINGSKRITERIUM .....	9
3.1	KRITERIET KVALITET .....	9
3.1.1	UNDERKRITERIET "LØSNINGSFORSLAG" .....	9
3.1.2	UNDERKRITERIET "PROJEKTTEAM, REFERENCER OG ERFARING" .....	9
3.2	ALTERNATIVE TILBUD .....	10
3.3	VEDSTÅELSESRIST .....	10
3.4	FORTROLIGHED.....	10
3.5	PERSONDATA.....	11
3.6	VEDERLAG.....	11

## 1. INDLEDNING

### 1.1 PROJEKTET

VisitAarhus søger konsulenter med speciale i innovation og bæredygtighed til et konsulentkatalog i forbindelse med projektet Cities for Culture.

I projektet Cities for Culture får kultur- og oplevelsesinstitutioner mulighed for at udvikle en idé/et koncept, i samarbejde med en konsulent. Kultur- og oplevelsesinstitutionen vælger selv en konsulent fra et konsulentkatalog, og det er dette konsulentkatalog, VisitAarhus aktuelt søger konsulenter til at indgå i.

Kultur- og oplevelsesinstitutioner fra Aarhusregionen<sup>1</sup> ansøger selv om at medvirke i projektet og medbringer en opstarts-idé med bæredygtighed som omdrejningspunkt, der arbejdes videre med i projektet. Den konsulent, der vælges fra kataloget, skal facilitere et innovationsforløb for kulturinstitutionen i projektet.

Projektet har til formål at skabe internationale konkurrencedygtige kulturinstitutioner, som bidrager til den bæredygtige udvikling og har klar værdi for lokalsamfundet. Projektet vil løfte storbydestinationernes kulturelle styrkepositioner ved at understøtte kulturelle initiativer med stort internationalt potentiale for at kunne tiltrække flere internationale gæster.

Projektet skal styrke samarbejdet og værdiskabelsen kulturaktører imellem for at øge bæredygtigheden og kulturforbruget hos storbygæsten. Ydermere skal projektet bidrage til:

1. At støtte kulturen i at udforske nye forretningsmuligheder og formidlingsformer ift. bæredygtighed
2. At få et styrket kendskab til målgrupper med stigende interesse for bæredygtighed
3. At få ny viden og data fra konkrete nye tiltag i form af produkter eller oplevelser, der understøtter en mere bæredygtig udvikling.

**OBS:** Bæredygtighed er i Cities for Culture defineret som den grønne bæredygtighed, mere specifikt miljø og klima. Fokus er ikke på at omstille driften af kul-

---

<sup>1</sup> VisitAarhus er Aarhusregionens officielle turistorganisation der dækker over kommunerne [Aarhus](#), [Djursland \(Syddjurs og Nordjurs\)](#), [Favrskov](#), [Silkeborg](#), [Skanderborg](#), [Randers](#) og [Viborg](#).

turinstitutioner, men at udforske nye former for forretningsmuligheder og formidlingsformer ift. bæredygtighed, der kan bidrage til en minimering af et negativt aftryk på klima og miljø og/eller generere et positivt aftryk.

Cities for Culture er et projektsamarbejde mellem VisitAarhus, Wonderful Copenhagen og Destination Fyn med støtte fra Erhvervsfremmebestyrelsen. Se mere her: [Projekt: Cities for Culture | VisitAarhus](#)

## 1.2 UDBUDDETS OMFANG

VisitAarhus ønsker et tilbud på at indgå i et konsulentkatalog, hvorfra ni kultur og oplevelsesinstitutioner fra Aarhusregionen kan vælge en konsulent i perioden 2023-2025. **OBS: Innovationsforløb for de første kulturinstitutioner opstartes i januar 2023 og afsluttes i juli 2023.** Se pkt. 2.1 for øvrige forløbsperioder.

**Opgaven består af tre elementer:**

### 1) Udvikle, styrke og konceptualisere ideen sammen med kulturinstitutionen

- Hjælpe og støtte kulturinstitutionen i at udvikle den idé, de kommer ind i projektet med: Fx arbejde med business model canvas, ideudvikling, målgrupper, test og tilpasning af koncept.
- Sikre et fokus på bæredygtighed i projektet, herunder også være OBS på fx markedsføringsloven for at undgå greenwashing.

### 2) Sparre med kulturinstitutionen om at teste og eksekvere idéen

- Løbende afholde 1:1 tjek-ind-møder og have telefonisk/maillkontakt med kulturinstitutionerne for at sikre, at kulturinstitutionerne har fremdrift i projektet.
- Hvis to eller flere kulturinstitutioner samarbejder i innovationsforløbet, skal konsulenten understøtte dette ved fx at tilrettelægge forløbet, så alle kulturinstitutionerne inkluderes ligeværdigt.

### 3) Hjælpe kulturinstitutionen med at udføre enten en for-analyse eller nulpunktsmåling, sikre anvendelse af data i projektet samt efterfølgende evaluering/erfaringsindsamling.

- Sikre at kulturinstitutionerne udarbejder en for-analyse eller nulpunktsmåling og efterfølgende evaluering/erfaringsopsamling. Tilbyde kulturinstitutionerne helt enkle skabeloner, der skal udfyldes ved opstart og afslutning og sparre om metode. Det er centralt, at dataindsamling bliver så nem og overskueligt som muligt for kulturinstitutionerne.

- Sikre at kulturinstitutioner orienterer sig mod eksisterende data og analyser på området, fx målgruppeanalysen De Grønne Idealister fra VisitDenmark, potentiale- og kendskabsanalyse fra VisitAarhus, Booking.com's Sustainable Travel Reports, mm. Her kan VisitAarhus også sparre og dele relevant information.

Hvis konsulenten vælges fra konsulentkataloget, modtager konsulenten **100.000 kr.** ekskl. moms pr. kulturinstitution, for at udføre opgaven. Derudover kan kulturinstitutionen anvende 30.000 kr. ekskl. moms til anden konsulentbistand samt 13.000 kr. ekskl. moms til materiel, der kan indgå i udviklingsprojektet.

Hvis to kulturinstitutioner vælger at ansøge sammen om ét fælles projekt, fordobles beløbene. Kulturinstitutionerne kan da vælge at anvende en eller to konsulenter fra kataloget.

***OBS: For det første forløb vælges Konsulenten af kulturaktøren i start januar 2023 og vil skulle være klar til at igangsætte forløbet straks derefter.***

#### **Option til indgivelse af tilbud:**

I det samlede projekts afsluttende fase, skal der udformes et tværgående lærings- og erfaringsdokument, der opsamler evaluering og learnings fra de 9 innovationscases, der indgår i projektets løbetid januar 2023 – august 2025. Dokumentet skal kunne fungere som inspirationskatalog for andre kultur- og oplevelsesaktører. Vi ønsker et tilbud på 1) udarbejdelse af en skabelon for dette dokument (der godkendes af VisitAarhus inden endelig udarbejdelse) 2) indhentning af input og data fra de 9 innovationscases, sammenfatning af deres input og data i dokumentet, samt endelig redigering og layout af dokumentet.

Der honoreres særskilt for dette og konsulentens bedes i tilbuddet kort redegøre for hvordan man forestiller sig at løse denne opgave samt en pris herpå, hvis man ønsker at inkludere denne option i tilbuddet.

**OBS: Bud på option tillægges ikke værdi ift. tildelingskriteriet jf. pkt. 3. Bud på option vurderes særskilt.**

For mere information om projektet målrettet til kultur- og oplevelsesinstitutionerne er det muligt at læse vores call og ansøgning til projektet [i linket her](#).

### 1.3 UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG

Tilbudsindhentningen sker efter udbudslovens afsnit V i medfør af udbudslovens § 193, stk. 1, nr. 2. Tilbudsindhentning er struktureret som et offentlig udbud (åben procedure), hvor alle interesserede virksomheder kan afgive tilbud.

Udbuddet offentliggøres på ordregivers hjemmeside samt LinkedIn.

Alle tilbudsgivere skal afgive tilbud på baggrund af de dokumenter, som er anført i afsnit 1.4.

### 1.4 UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Nærværende tilbudsbetingselser
- Eventuelle rettelsel, spørgsmål og svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsperioden. Besvarelse sker på ordregivers hjemmeside
- Kontraktudkast
- Tilbudsliste

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette afsnit 1.4 og eventuelle rettelsel hertil.

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

### 1.5 ORDREGIVER

Kontraktparten (Ordregiver) er:

VisitAarhus  
CVR: 1757 9339  
Balticagade 19, 1. sal  
8000 Aarhus C

Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Ordregiver eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

## 2. UDBUDSBETINGELSER

### 2.1 TIDSPLAN

Tidsplanen for udbuddets gennemførelse er som følger:

Skal	DATO
Invitation til at afgive tilbud udsendes	21.11.2022
"Frist" for spørgsmål (se afsnit 2.2)	25.11.2022
Tilbudsfrist (se afsnit 2.3)	12.12.2022
Underretning om tildelingsbeslutning (se afsnit 2.5)	19.12.2022
Kontraktindgåelse (se afsnit 2.6)	20.12. 2022
Opstartsmøde	Afhængigt af om konsulenten udvælges fra konsulentkatalog. Hvis konsulenten vælges, vil opstartsmødet afhænge af, om der er tale om første, andet eller tredje innovationsforløb. Se mere nedenfor.
Afrapportering	Afhængigt af tidsramme for forløb

**Første innovationsforløb** foregår januar- juli 2023 med to-tre kultur og oplevelsesinstitutioner. **Andet innovationsforløb** tilrettelægges i samarbejde med VisitAarhus og kultur- og oplevelsesinstitution i perioden august 2023 til juli 2024. **Tredje innovationsforløb** tilrettelægges i samarbejde med VisitAarhus og kultur og oplevelsesinstitution i perioden august 2024 til 2025.

## 2.2 SPØRGSMÅL

Alle spørgsmål skal sendes til:

Lone Bak Kirk, Projektleder og Bæredygtighedsansvarlig [lbk@visitaarhus.com](mailto:lbk@visitaarhus.com)

Spørgsmål skal stilles senest den **25.11.2022, kl. 12:00**

Ordregiver vil besvare alle spørgsmål, i det omfang det er muligt at give en besvarelse i rimelig tid inden tilbudsfristen.

## 2.3 TILBUDSFRIST

Tilbudsfristen er den **12.12 2022, kl. 12:00**

Tilbud skal sendes til:

VisitAarhus

[lbk@visitaarhus.com](mailto:lbk@visitaarhus.com)

Att. Lone Bak Kirk

Af tilbuddet skal følgende fremgå:

- Hvordan punkterne i 'Udbuddet omfang' pkt. 2.1 forventes løst
- Konsulentens kompetencer udi 1) innovationsforløb, 2) bæredygtighed og 3) for-analyse eller nulpunktsmåling og evaluering
- Tidsplan for løsning af opgaven - tag udgangspunkt i perioden januar 2023 – juli 2023 (Første innovationsforløb).
- Konsulentens erfaringer med at samarbejde med kulturbranchen, evt. lignende cases og løste opgaver hvor bæredygtighed har spillet en rolle i opgaveløsningen.

Hvis konsulenten vælges, modtager konsulenten **100.000 kr. ekskl. moms** pr. kulturinstitution, for at udføre opgaven.

Tilbuddet skal formuleres, så det er muligt for VisitAarhus at vurdere tilbuddet ud fra de opstillede vurderingskriterier jf. 3.1. Tilbuddet må maksimalt fylde 5 sider.

Tilbuddet skal affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

**Bemærk:** Tilbudsgiverne *opfordres* til at afstå fra at tage forbehold, herunder standardforbehold og andre faglige forbehold.

Såfremt tilbudsgiver opfatter vilkår i Ordregivers materiale som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i det udsendte materiale.

## 2.4 FORHANDLING

Ordregiver forbeholder sig at indlede forhandlinger med alle tilbudsgiverne, jf. afsnit 3 nedenfor, efter tilbudsfristens udløb.

Såfremt Ordregiver vælger at indlede sådanne forhandlinger, vil alle tilbudsgiverne skriftligt modtage underretning herom tillige med en beskrivelse af rammerne for denne forhandling.

For god ordens skyld bemærkes, at Ordregiver anser sig for berettiget til at indlede forhandlinger med tilbudsgivere, der har afgivet tilbud med forbehold, herunder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsgrundlaget.



## 2.5 VURDERING AF TILBUD OG UNDERRETNING

Efter udløbet af tilbudsfristen, foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, om tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet, jf. afsnit 3, og meddeler tilbudsgiverne, hvilken tilbudsgiver som har afgivet de vindende tilbud.

## 2.6 KONTRAKTINDGÅELSE

Kontrakten indgås på grundlag af det kontraktudkast, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.4.

## 3. TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet er bedste forhold mellem underkriterierne under kriteriet kvalitet, se afsnit 3.1.

### 3.1 KRITERIET KVALITET

Underkriterier til tildelingskriteriet (vægtning anført i parentes):

- "Løsningsforslag" (20 %)
- "Projektteam, referencer og samtale" (80 %)

#### 3.1.1 UNDERKRITERIET "LØSNINGSFORSLAG"

Ordregiver vil med kriteriet lægge vægt på:

- **Løsningsforslaget: 20 %**  
Det samlede løsningsforslag vurderes, og der lægges særlig vægt på tilbudsgivers håndtering af processen som helhed, viden om produktudvikling, samarbejdet med de enkelte virksomheder og det efterfølgende testforløb. Alle løsningsforslag vil også vurderes ud fra et strategisk og konkret arbejde med bæredygtighed og evnen til at omsætte det i det konkrete produktarbejde i samarbejde med virksomhederne. Derudover lægges der vægt på den løbende sparring samt afrapporteringen.

#### 3.1.2 UNDERKRITERIET "PROJEKTTEAM, REFERENCER OG ERFARING"

Ordregiver vil med kriteriet lægge vægt på:

- **Projektteam, referencer og erfaring: 80 %**  
Her lægges der særlig vægt på tilbudsgivers erfaring med gennemførelsen

af lignede opgaver, herunder erfaring med innovation, erfaring med bæredygtighed, erfaring med evaluering samt forståelse for turismebranchens diversitet.

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til kriteriet "Kvalitet" anvendes point-skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 100. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala:

POINT	PROSA
100	En særdeles tilfredsstillende løsning, som opfylder alle Ordregivers ønsker og mere til.
80	En meget tilfredsstillende løsning, som opfylder alle Ordregivers ønsker.
60	En god løsning, der opfylder en stor del af Ordregivers ønsker.
40	En mindre tilfredsstillende løsning, der dog opfylder flere af Ordregivers ønsker.
20	En meget utilfredsstillende løsning, der kun opfylder enkelte af Ordregivers ønsker.
0	Løsning, der kun netop er konditionsmæssig, og som er uden yderligere merværdi.

#### ØVRIGE OPLYSNINGER

##### 3.2 ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

##### 3.3 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i tre måneder efter udløb af (den endelige) tilbudsfristen. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregivers tildelingsbeslutning.

##### 3.4 FORTROLIGHED

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og dennes rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Ordregiver i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

### 3.5 PERSONDATA

I forbindelse med gennemførelsen af dette udbud modtager Ordregiver visse personoplysninger fra de deltagende virksomheder

Ordregiver behandler i forbindelse med udbuddet alene de personoplysninger, som de deltagende virksomheder indsender under udbuddet. Ordregiver foretager behandlingen af personoplysninger med hjemmel i udbudsloven, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

Ordregiver kan overføre oplysninger til rådgivere, fx i forbindelse med teknisk bistand, juridisk bistand og/eller bistand til evaluering af ansøgninger eller tilbud. Oplysningerne kan også videregives til klagemyndigheder.

Ordregiver behandler oplysningerne, så længe det er nødvendigt for indkøbsprocessen, dvs. indtil udbudsprocessen er afsluttet, og fristen for indgivelse af klage over udbuddet er udløbet, samt i det omfang oplysningerne er nødvendige af hensyn til en verserende klagesag, gældende forældelsesfrister og lignende, indtil disses udløb.

De deltagende virksomheder er forpligtede til at sikre overholdelse af gældende GDPR-regulering, herunder bl.a. ved i fornødent omfang at orientere medarbejdere, direktører, bestyrelse og andre, hvis personoplysninger indgår i udbuddet og sendes til ordregiver, om behandlingen.

### 3.6 VEDERLAG

Ordregiver udbetaler ikke vederlag for tilbudsgivernes deltagelse i udbuddet.

\*\*\*